

**ПРИНЯТО**  
на Методическом совете  
протокол № 1  
«28» февраля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО Компания «Жилкомсервис»  
\_\_\_\_\_ К.В. Ветхов

«07» апреля 20\_\_ года

Приказ № 38/5  
«07» апреля 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра ООО Компания «Жилкомсервис» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2-6 ст. 45), приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливающими критерии оценки освоения образовательных программ, Уставом и другими локальными актами Учебного центра ООО Компания «Жилкомсервис» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре (далее – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение принято на Методическом совете.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

#### II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов, из равного числа представителей предприятий Заказчиков и представителей работников Компании.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора ООО Компания «Жилкомсервис».

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 5 лет.

- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
  - 2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 2.6.3. в случае увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.
- 2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.10. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.15. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику изложенной ситуации, а также к очевидцам. Данная информация предоставляется в Комиссию в письменной форме с обязательной подписью и ее расшифровкой.
- 2.16. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетентности которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав Слушателей, а также работников Учебного центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о его отмене и указывает срок исполнения решения.
- 2.19. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.20. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заинтересованных лиц в трехдневный срок.
- 2.21. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- 3.1.1. принимать к рассмотрению заявление любого члена образовательных отношений при несогласии с решением или действием участника образовательных отношений;
- 3.1.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 3.1.3. запрашивать дополнительную информацию, материалы для самостоятельного изучения вопросов;
- 3.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 3.1.5. рекомендовать внесение изменений в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- 3.2.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 3.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 3.2.4. принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- 3.2.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **IV. Документация**

- 4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется с 1 сентября текущего учебного года.
- 4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Учебного центра.

### **V. Срок действия Положения**

- 5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и введением в действие новых нормативно-правовых документов.
- 5.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.