

## Положение об обработке и защите персональных данных

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и граждан-собственников помещений в многоквартирных жилых домах в ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС», в соответствии с законодательством Российской Федерации. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. От 25.07.2011), Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (Постановление Правительства от 01 ноября 2012 г. № 1119), Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687), иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

**Учет персональных данных** - все процедуры по записи, систематизации и накоплению информации персонального характера.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие генеральным директором ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников и получателей услуг (их полномочных представителей).

## **2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС»**

2.1. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2.1. Персональные данные работников ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» обрабатываются в целях обеспечения исполнения трудового законодательства при оформлении трудовых отношений работников с ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС».

2.2.2. Персональные данные граждан-собственников помещений в многоквартирных жилых домах обрабатываются в целях:

- оформления документов при постановке на регистрационный учет;
- снятия с регистрационного учета;
- получения и обмена паспортов;
- выдачи справок в различные организации;
- подготовки документов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов;
- подготовки договоров от имени собственников помещений;
- исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами.

2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных возможна без согласия субъекта персональных данных, если персональные данные являются общедоступными.

2.6. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора.

2.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица или для исполнения договора, стороной которого либо

выгодоприобретателем, поручителем или залогодателем по которому является субъект персональных данных.

2.8. ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Обработка персональных данных осуществляется путем документирования на материальных (бумажных) носителях и в электронном виде в локальной компьютерной сети с помощью прикладного программного обеспечения.

### **3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### **3.1. Понятие и состав персональных данных работников ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС»**

3.1.1. Персональные данные работников - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

3.1.2. К персональным данным работников относятся:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании и (или) о квалификации;
- занимаемая должность в организации;
- сведения о доходах;
- сведения о банковских счетах;
- иные сведения о сотруднике, содержащиеся в личной карточке работника (форма Т-2).

#### **3.2. Понятие и состав персональных данных граждан-собственников помещений в многоквартирных жилых домах (их представителей)**

3.2.1. Персональные данные граждан-собственников помещений в многоквартирных жилых домах - информация, касающаяся конкретного физического лица (субъекта персональных данных), необходимая для достижения поставленных целей обработки.

3.2.2. К персональным данным граждан-собственников помещений в многоквартирных жилых домах относятся:

- фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О);
- полные паспортные данные;
- дата и место рождения;

- сведения о семейном положении составе семьи;
- сведения о месте регистрации и месте пребывания;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные о детях (фамилия, имя, отчество и дата рождения);
- сведения о судимостях;
- сведения о воинском учете;
- данные правоустанавливающих документов на помещения;
- данные о праве на меру социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг;
- данные пенсионного документа.

## **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС»**

### **4.1. Сбор персональных данных**

4.1.1. Персональные данные работника, граждан-собственников помещений в многоквартирных жилых домах предоставляются субъектом персональных данных лично (или его полномочным представителем).

4.1.2. В случае, когда персональные данные возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4.1.3. Субъект персональных данных обязан предоставлять ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных должен письменно уведомить об этом ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» в срок, не превышающий 3 дней.

4.1.4. ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» имеет право запрашивать у субъекта персональных данных дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

4.1.5. ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни субъекта персональных данных.

### **4.2. Учет персональных данных**

#### **4.2.1. Учет персональных данных работников**

К документам ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС», учитывающим информацию персонального характера о работниках, относятся:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- копии документов, удостоверяющих личность и документы, содержащие информацию персонального характера, включаемые в личные дела сотрудников;
- учетные документы по личному составу ("Личная карточка работника", ф.Т-2)

- вспомогательные регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера (книга учета трудовых книжек, журналы учета командировок, отпусков, военнообязанных и пр.);
- трудовые договоры с работниками, изменения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности с работниками;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке деловых и профессиональных качеств работников при приеме на работу;
- документы, отражающие деятельность аттестационной комиссии;
- документы о результатах служебных расследований;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о расчетах с персоналом
- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

#### 4.2.2. Учет персональных данных граждан-собственников помещений в многоквартирных жилых домах

К документам ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС», содержащим информацию персонального характера о гражданах-собственниках помещений в многоквартирных жилых домах относятся:

- регистрационно-учетные формы, содержащие сведения персонального характера;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии документов о воинском учете;
- копии правоустанавливающих документов на помещения;
- копии свидетельства о рождении;
- копии свидетельства о браке, разводе, смерти;
- договора на оказание услуг;
- другие документы, содержащие сведения персонального характера.

### 4.3. Хранение персональных данных

4.3.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.3.2. Конкретные обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, ведению информационной базы персональных данных отражающих персональные данные, возлагаются на работников ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» и закрепляются в должностных инструкциях.

4.3.3. Допуск к персональным данным разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным, утверждается генеральным директором ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС».

4.3.4. Обработка и хранение сведений персонального характера на материальных носителях осуществляется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и настоящего Положения.

4.3.5. Обработка и хранение сведений персонального характера в информационных системах ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» осуществляется с использованием программного обеспечения на основании Постановления Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и настоящего Положения.

4.3.6. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся в информационных системах ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС», строго регламентирован инструкциями пользователей и осуществляется при введении пароля и предъявлении персонального идентификатора пользователя (логина).

4.3.7. Хранение персональных данных осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом.

#### **4.4. Передача персональных данных**

4.4.1. ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4.2. Передача персональных данных работников, граждан-собственников помещений в многоквартирных жилых домах в пределах ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и руководящими документами ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС».

4.4.3. Работники ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС», в обязанности которых входит работа с персональными данными работников, получателей услуг обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

4.4.4. Передача персональных данных субъектов разрешена только специально уполномоченным лицам и организациям, при этом указанные лица и организации должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.4.5. ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» имеет право передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.4.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу или электронной почте.

#### **4.5. Уничтожение персональных данных**

4.5.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

4.5.2. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

## **5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект персональных данных (работник, получатель услуг) имеет право:

5.1. Получать бесплатный доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

5.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» персональных данных.

5.3. Получать от ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС»:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- цели и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» при обработке и защите его персональных данных.

5.5. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Требовать извещения силами ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.7. Отзывать согласие на обработку персональных данных.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- назначить ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;

- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- разработать документы (Положения, инструкции, приказы, распоряжения, должностные инструкции), определяющие политику ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» в отношении обработки и защиты персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите;
- ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» в отношении обработки персональных данных, организовать обучение работников;
- обеспечить неограниченный доступ к данному Положению.

6.2. Работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут персональную ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- дисциплинарную;
- материальную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

6.4. За нарушение порядка обращения с персональными данными генеральный директор ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» несет административную ответственность согласно ст. 5.27, 5.39, 5.53 КоАП РФ, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом субъекте.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Контроль и надзор за обработкой персональных данных в ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» осуществляет ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, назначаемый приказом генерального директора ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС».

7.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, получает указания непосредственно от генерального директора и подотчетно ему.

7.3. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том



числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.4. Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС» является генеральный директор ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС».

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение обязательно для всех работников ООО КОМПАНИЯ «ЖИЛКОМСЕРВИС».

8.2. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.